

## **БУЗ ВО «УСТЮЖЕНСКАЯ ЦРБ»**

162840, город Устюжна, Вологодской области, улица Карла Маркса, дом 53.

ИНН 3520001550 / КПП 352001001 / ОГРН1033500750843

т/ф.: 8(81737) 2-12-65; 2-22-04; факс: 2-12-65

### **ПРИКАЗ № 328**

от «07» декабря 2018г

#### **Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и медицинских услуг в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»»**

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федерального закона от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 13-6/10/П-6466,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с 08.12.2018 г. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и медицинских услуг в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» согласно Приложению №1 к настоящему приказу (прилагается).

2. Назначить лиц, ответственных за обеспечение условий доступности оказываемых БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» медицинских услуг для инвалидов согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Заместителю главного врача по медицинской части Цветковой С.А.:

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

4. Заведующему поликлиникой Шувалову А.Б.:

- обеспечить информирование пациентов, направляемых на медико-социальную экспертизу с целью решения вопроса о признании гражданина инвалидом, о перечне врачей-специалистов и обследований, прохождения которых

необходимо для оформления направительных документов на медико-социальную экспертизу;

- обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в структурные подразделения БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»
- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием;

5. Руководителям ( или старшим медицинским сестрам) структурных подразделений, обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, ответственным лицом при обращении в поликлинические отделения и стационар БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» соответственно согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

6. Секретарю:

- обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к главному врачу БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»;

- организовать размещение на информационном стенде и сайте БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» копии настоящего приказа с Приложением № 1;

-при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению инвалидов по телефону приемной главного врача информировать дежурного вахтера, либо руководителей (или старших медицинских сестер) структурных подразделений о потребности в сопровождении инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений или фельдшерско-акушерских пунктов БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» соответственно.

- ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, указанных в данном приказе под личную подпись в срок до 30.12.2018 (включительно).

Главный врач БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»

А.С. Семаков.





**Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов получения медицинских услуг в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» (далее - Учреждение), в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. В целях формирования доступности ответственными лицами БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1	Проведение инструктирования/обучения сотрудников Учреждения об особенностях предоставления услуг инвалидам.	Специалист по охране труда. Главная медицинская сестра.
2	Организация сопровождения инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений, амбулаториях, фельдшерско-акушерских пунктах.	Заведующие отделениями, кабинетами; Главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры отделений, медицинские сестры (кабинетов, приемно-диагностических отделений); Заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами, амбулаториями
3	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений, амбулаторий, фельдшерско-акушерских пунктов, с учетом рекомендаций " и других нормативно-правовых актов	Заместитель главного врача по хозяйственной работе. Заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами, амбулаториями
4	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам	Заместитель главного врача по хозяйственной работе.
5	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому	Заведующий взрослой и детской поликлиник. Заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами, амбулаториями

3. Мероприятие по проведению инструктирования/обучения сотрудников БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» об особенностях предоставления услуг инвалидам



реализуется ответственным лицом путем проведения лекций, семинаров об особенностях организации доступности с сотрудниками Учреждения.

4. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону приемной главного врача секретарь БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ», информирует, заместителя главного врача по хозяйственной работе, либо руководителей (или старших медицинских сестер) структурных подразделений о потребности в сопровождении инвалидов - колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании стационара, поликлинических отделений БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» соответственно;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, секретарь или дежурный вахтер:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание стационара, поликлинического отделения БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»;

- извещает заместителя главного врача по хозяйственной работе, либо кого из руководителей (или старших медицинских сестер) структурных подразделений, кабинетов, о наличии инвалида в здании;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания стационара, поликлинического отделения БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ».

в) при поступлении от секретаря или вахтера информации о наличии инвалида в здании стационара, поликлинического отделения БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» заместитель главного врача по хозяйственной работе, либо руководитель (или старшая медицинская сестра) отделения, кабинета:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании стационара, поликлинических отделений, кабинетов БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» до места предоставления услуг;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов;

2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки - поводыря;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания стационара, поликлинических отделений, кабинетов БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ».

5. Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений или ФАП (амбулатории) БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» с учетом рекомендаций и других нормативно-правовых актов, реализуются ответственным должностным лицом БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а так же реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ», осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:



- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

7. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуются в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» путем выезда специалистов БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» по заявке на дом к инвалиду.

**Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номерам:**

Диспетчерская служба скорой помощи: 8(81737) 2-34-01; 03;

Поликлиника, взрослое отделение: Регистратура: 8(81737) 2-15-57;

Поликлиника, детское отделение: Регистратура: 8(81737) 2-12-80;

Стоматологическое отделение: 8(81737) 2-13-46;

Амбулатории:

Никольская амбулатория - 8(81737) 49-143

Желябовская амбулатория -8(81737) 50-157; 50-103

Фельдшерско-акушерские пункты :

Мартыновский ФАП - 8(81737) 42-175;

Хрипелевский ФАП - 8(81737) 54-122;

Залесский ФАП - 8(81737) 55-154;

Ярцевский ФАП - 8(81737) 55-148;

Кривцовский ФАП - 8(81737) 40-136;

Лентьевский ФАП - 8(81737) 50-113;

Мережский ФАП - 8(81737) 50-150;

Ванский ФАП - 8(81737) 44-130;

Долоцкий ФАП - 8(81737) 57-436;

Славыневский ФАП - 8(81737) 45-133;

Кононосский ФАП - 8(81737) 47-138;

Веницкий ФАП - 8(81737) 47-106;

Подъемовский ФАП - 8(81737) 52-119;

Никифоровский ФАП - 8(81737) 51-134;

Перский ФАП - 8(81737) 56-135;

Брилинский ФАП - 8(81737) 46-132.

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;

- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;

- информирует руководителя (или старшую медицинскую сестру) структурного подразделения о поступлении заявки о предоставлении медицинской услуги на дому инвалиду.

- руководитель (или старшая медицинская сестра) структурного подразделения информирует заместителя главного врача по хозяйственной части о необходимости предоставления автотранспортного средства для оказания содействия в предоставлении медицинской услуги на дому инвалиду, направляет к заявителю на дом необходимого медицинского специалиста.

Главный врач БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»

А.С. Семаков.







**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»



Т.А. Мишкина

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Главный врач  
БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»



А.С. Семаков

## **ПОЛИТИКА**

**обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ»**

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений БУЗ ВО «Устюженская ЦРБ» (далее - Организация) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Организации (далее - Сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики Организации - обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Организации, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Организацией без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Организации. Задачи Политики Организации:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Организации;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Организации основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции,



которые могут применяться к Организации и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания Политики Организации о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Организации, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Организации, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приемки с 01 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов Организации, в которых осуществляется предоставление услуг, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;

е) заключение дополнительных соглашений с арендодателем по включению в проекты договоров аренды объекта (зданий и помещений, занимаемых Организацией) положений о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта;

ж) отражение на официальном сайте Организации информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

## **2. Используемые в Политике понятия и определения.**

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и



вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

**3. Основные принципы деятельности Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

3.1. Деятельность Организации, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) не дискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

**4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Все Сотрудники Организации должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и Сотрудников Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

**5. Управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.**



Эффективное управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководителя (директора) Организации, заместителя руководителя (директора), руководителей структурных подразделений и Сотрудников Организации.

5.1.Руководитель (главный врач) Организации определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Организации.

5.2.Заместители руководителя (зам. главного врача) Организации отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за реализацией Политики в Организации.

5.3.Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

5.4.Сотрудники Организации осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5.Основные положения Политики Организации доводятся до сведения всех Сотрудников Организации и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

## **6. Условия доступности объектов Организации в соответствии с установленными требованиями.**

6.1.Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2.Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3.Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.4.Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.5.Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.6.Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

## **7. Условия доступности услуг Организации в соответствии с установленными требованиями.**



7.1. Оказание Сотрудниками Организации инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости обеспечения допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание Сотрудниками Организации, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## **8. Дополнительные условия доступности услуг в Организации:**

8.1. Оборудование автомобиля Лада Largus для адресной доставки медикаментов инвалидам.

8.2. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Организацией.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.**

9.1. Руководитель (главный врач) Организации, его заместитель, и Сотрудники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Организации относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений.**

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель (директор) Организации обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

